UBND THÀNH PHỐ BIÊN HÒA **BAN CHỈ ĐẠO ĐỔI MỚI, PHÁT TRIỂN KINH TẾ TẬP THỂ, HỢP TÁC XÃ, THÀNH PHỐ BIÊN HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4132 /QĐ-BCĐĐMPTKTTT	*Biên Hòa, ngày 21 tháng 11 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa

TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO ĐỔI MỚI, PHÁT TRIỂN KINH TẾ TẬP THỂ, HỢP TÁC XÃ THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị quyết số 134/NQ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 70-KL/TW ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 Khóa IX về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao hiệuquả kinh tế tập thể;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế thành ập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đổi tên và kiện toàn Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4128/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc đổi tên và kiện toàn Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch tại Văn bản số 3951/TCKH-KTTT&KTTN ngày 16 tháng 11 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo đổi mới, Phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố) chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa, các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố Biên Hòa, Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch UBND các phường, xã và thành viên Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Chánh, Phó VP HĐND-UBND TP;
- Lưu: VT, KTNS.

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TP BIÊN HÒA
Nguyễn Ngọc Liên

UBND THÀNH PHỐ BIÊN HÒA **BAN CHỈ ĐẠO ĐỔI MỚI, PHÁT TRIỂN KINH TẾ TẬP THỂ, HỢP TÁC XÃ, THÀNH PHỐ BIÊN HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-BCĐĐMPTKTTT	*Biên Hòa, ngày tháng năm 2022*

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-BCĐĐMPTKTTT ngày ...../...../2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập nhằm giúp UBND thành phố Biên Hòa chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

1. Chức năng

a) Tuyên truyền, vận động, phát triển kinh tế hợp tác bao gồm: Hợp tác xã (HTX), Quỹ tín dụng nhân dân (QTD), Liên hiệp hợp tác xã (LHHTX) và Tổ hợp tác (THT), Câu lạc bộ (CLB) ...

b) Kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức kinh tế hợp tác trên địa bàn thành phố hoạt động đúng quy định của pháp luật.

c) Tham gia xây dựng chính sách pháp luật có liên quan đến hoạt động của HTX và các tổ chức kinh tế hợp tác khác.

d) Bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho HTX, các tổ chức kinh tế hợp tác khác theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tổ chức thực hiện theo Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 16/6/2022 Hội nghị lần thứ V Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể trong giai đoạn mới.

b) Tổ chức thực hiện Quyết định số 340/QĐ-TTg ngày 12/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt " Chiến lượt phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã giai đoạn 2021 – 2030".

c) Xây dựng kế hoạch, chương trình phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn thành phố.

d) Tham mưu cho UBND thành phố về các chính sách có liên quan đến hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể. Xử lý, giải quyết những kiến nghị của các tổ chức kinh tế tập thể theo quy định của pháp luật.

đ) Tuyên truyền vận động các cơ sở kinh tế cá thể, tiểu chủ, hộ gia đình, các doanh nghiệp Việt Nam tham gia phát triển kinh tế tập thể.

e) Thực hiện những nhiệm vụ liên quan đến kinh tế tập thể do UBND thành phố Biên Hòa chỉ đạo.

Điều 3. Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của Ban Chỉ đạo.

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Biên Hòa, địa chỉ: Tầng 6, số 225, đường Võ Thị Sáu, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa.

2. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND thành phố Biên Hòa. Trong trường hợp Trưởng ban ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực ký ban hành các loại hồ sơ, văn bản, báo cáo… thì sử dụng con dấu của đơn vị Phó Trưởng ban thường trực (Phòng Tài chính - Kế hoạch).

Điều 4. Quy chế này được áp dụng cho Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

CHƯƠNG II
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo

Cơ cấu tổ chức của Ban chỉ đạo gồm Trưởng ban là lãnh đạo UBND thành phố Biên Hòa, Phó Trưởng ban thường trực là lãnh đạo của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phó Trưởng ban là lãnh đạo của Phòng Kinh tế, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động – Thương binh & Xã hội và các thành viên là lãnh đạo của một số cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Trưởng ban)

1. Điều hành chung hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Biên Hòa về tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình xây dựng và phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn thành phố.

3. Phân công nhiệm vụ đối với Phó Trưởng ban và các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo và điều hành tổ chuyên

viên giúp việc của Ban Chỉ đạo.

5. Triệu tập và chủ trì các buổi họp của Ban Chỉ đạo, xử lý các kiến nghị, đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo. Khi cần thiết, triệu tập đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

6. Kiến nghị các sở, ngành của tỉnh, Thường trực Thành ủy và Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa xem xét, giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực.

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được giao, được thay mặt Trưởng ban thực hiện những công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và xử lý những thông tin liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Xây dựng và triển khai nội dung, chương trình làm việc, dự thảo các văn kiện của Ban Chỉ đạo trình Trưởng ban phê duyệt.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố và UBND các phường, xã nghiên cứu tham mưu, đề xuất Trưởng ban về thực hiện chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực phát triển kinh tế tập thể.

5. Chủ trì phối hợp với các ngành của tỉnh, thành phố xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, đánh giá hoạt động của khu vực kinh tế tập thể.

6. Hỗ trợ thực hiện các chính sách khuyến khích phát triển kinh tế tập thể như: Hướng dẫn thủ tục thành lập, đăng ký hợp tác xã, bố trí nguồn kinh phí ngân sách hàng năm cho phát triển kinh tế tập thể.

7. Hỗ trợ những vấn đề liên quan đến tài chính của HTX trên địa bàn.

8. Xây dựng, củng cố, phát triển các hợp tác xã thuộc lĩnh vực quỹ tín dụng nhân dân.

9. Phối hợp với các tổ và các ngành liên quan hỗ trợ cho các hợp tác xã hoạt động trong tất cả các lĩnh vực về: Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ làm công tác HTX, đất đai, tuyên truyền các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động trong các lĩnh vực. Phối hợp, kiểm tra các hợp tác xã hoạt động của các HTX trên địa bàn.

10. Làm Tổ trưởng Tổ 1, phụ trách kiểm tra, theo dõi và tham mưu xử lý các các vấn đề liên quan trong phạm vi quản lý của đơn vị đối với các HTX thuộc các lĩnh vực: Công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp, giáo dục, các quỹ tín dụng nhân dân(kèm phụ lục) theo quy định của Luật Hợp tác xã 2012 và Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Đồng thời, chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra của các Tổ và báo cáo kết quả về UBND thành phố Biên Hòa theo quy định.

11. Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất UBND thành phố Biên Hòa và tỉnh khen thưởng, kỷ luật các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể thành phố.

12. Chỉ đạo, điều hành, đôn đốc tổ chuyên viên giúp việc của Ban Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ của tổ.

13. Thẩm tra năng lực và hồ sơ thành lập mới của các đơn vị đăng ký.

14. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

15. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực thành lập, giải thể hợp tác xã theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban.

1. Phòng Kinh tế

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được giao, được thay mặt Trưởng ban thực hiện những công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phối hợp xây dựng, phát triển, củng cố các hợp tác xã thuộc lĩnh vực nông nghiệp, công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ trên địa bàn thành phố. Chịu trách nhiệm phối hợp với các ngành và địa phương vận động thành lập mới và hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập các HTX, THT, CLB trên địa bàn thành phố.

c) Hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện các chính sách khuyến khích phát triển kinh tế tập thể thuộc lĩnh vực nông nghiệp, công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ.

d) Lập kế hoạch tổ chức các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư cho các THT, CLB và HTX.

đ). Hỗ trợ xúc tiến thương mại cho các đơn vị kinh tế tập thể.

e) Làm Tổ trưởng Tổ 2, phụ trách kiểm tra, theo dõi và tham mưu xử lý các các vấn đề liên quan trong phạm vi quản lý của đơn vị đối với các HTX thuộc các lĩnh vực: Thương mại, dịch vụ, nông nghiệp, du lịch, các câu lạc bộ, tổ hợp tác (kèm phụ lục) theo quy định của Luật Hợp tác xã 2012 và Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Phòng Quản lý đô thị.

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được giao, được thay mặt Trưởng ban thực hiện những công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phối hợp xây dựng, phát triển, củng cố các HTX thuộc lĩnh vực xây dựng cơ bản, giao thông vận tải, dịch vụ bốc xếp trên địa bàn thành phố.

c) Hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện các chính sách khuyến khích phát triển kinh tế tập thể thuộc lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải.

d) Làm Tổ trưởng Tổ 3, phụ trách kiểm tra, theo dõi và tham mưu xử lý các các vấn đề liên quan trong phạm vi quản lý của đơn vị đối với các HTX thuộc các lĩnh vực: Xây dựng, dịch vụ bốc xếp, dịch vụ vận tải (kèm phụ lục) theo quy định của Luật Hợp tác xã 2012 và Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường.

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được giao, được thay mặt Trưởng ban thực hiện những công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phối hợp với các ngành và địa phương hỗ trợ các thủ tục về đất đai phục vụ cho hoạt động lĩnh vực kinh tế tập thể.

c) Phối hợp chặt chẽ cùng các Tổ kiểm tra, các đơn vị có liên quan nắm bắt tình hình, giải quyết, kiểm tra việc thực hiện những vấn đề về đất đai, bảo vệ môi trường liên quan đến kinh tế tập thể.

d) Hỗ trợ, giới thiệu địa bàn thu gom rác, địa điểm tập kết trung chuyển rác cho các HTX dịch vụ về môi trường.

đ) Làm Tổ trưởng Tổ 4, phụ trách kiểm tra, theo dõi và tham mưu xử lý các các vấn đề liên quan trong phạm vi quản lý của đơn vị đối với các HTX thuộc các lĩnh vực: Dịch vụ môi trường, khai thác khoáng sản và giết mổ gia súc (kèm phụ lục) theo quy định của Luật Hợp tác xã 2012 và Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội.

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được giao, được thay mặt Trưởng ban thực hiện những công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phối hợp với các ngành chuyên môn và địa phương hướng dẫn các HTX thực hiện các chính sách đối với người lao động làm việc trong HTX, tuyên truyền Luật Lao động và các chính sách có liên quan cho cán bộ quản lý và lao động làm việc trong HTX.

c) Phối hợp với các tổ kiểm tra các HTX trên địa bàn, hướng dẫn các HTX, QTD thực hiện chế độ hợp đồng lao động và các chính sách cho người lao động làm việc trong HTX, QTD.

Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo.

1. Trách nhiệm, quyền hạn chung của thành viên Ban Chỉ đạo.

a) Tham gia công việc của Ban Chỉ đạo với nhiệm vụ là thành viên, đồng thời là đại diện lãnh đạo của cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố. Chịu trách

nhiệm phối hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển kinh tế tập thể trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo và tham gia có hiệu quả vào hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng thì ủy quyền cho cán bộ phù hợp đi thay nhưng phải có sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp.

c) Phối hợp tích cực, chặt chẽ với các thành viên khác trong Ban Chỉ đạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế tập thể.

d) Có trách nhiệm báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và đột xuất về đánh giá tình hình hoạt động, kết quả tiến độ thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công phụ trách cho thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Tài chính - Kế hoạch).

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo.

a) Phòng Văn hóa và Thông tin.

Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã thành phố Biên Hòa xây dựng, củng cố, phát triển các HTX thuộc lĩnh vực văn hóa. Tuyên truyền Luật Hợp tác xã và các chính sách có liên quan đến kinh tế tập thể, quảng bá các hình ảnh hoạt động của kinh tế tập thể, phối hợp với Đài Truyền thanh Biên Hòa tổ chức đưa tin về hoạt động của kinh tế tập thể và các chính sách có liên quan trên đài phát thanh thành phố.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với các ngành liên quan hỗ trợ cho các HTX hoạt động trong lĩnh vực mầm non về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ trực tiến làm công tác giáo dục mầm non, tuyên truyền các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động trong lĩnh vực mầm non.

- Hướng dẫn, kiểm tra các HTX hoạt động trong lĩnh vực mầm non trong việc thực hiện các quy định về chuyên môn theo quy định của ngành.

c) Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

Kiến nghị, đề xuất Trưởng ban thực hiện chỉ đạo của HĐND, UBND thành phố về thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn thành phố, các nội dung liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

d) Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa - Vĩnh Cửu.

- Hỗ trợ các hợp tác xã thực hiện nghĩa vụ thuế theo đúng quy định.

- Phối hợp chặt chẽ cùng các Tổ kiểm tra rà soát, hướng dẫn các HTX hoạt động đúng theo quy định pháp luật và kinh doanh có hiệu quả.

e) Văn phòng Thành ủy Biên Hòa.

Chỉ đạo cho các cấp ủy cơ sở quan tâm lãnh đạo UBND trong xây dựng và

phát triển kinh tế tập thể địa phương.

f) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể thành phố.

- Trong phạm vi hoạt động của mình tổ chức tuyên truyền, vận động và hỗ trợ phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn thành phố.

- Khuyến khích, hỗ trợ các đơn vị kinh tế tập thể thành lập các tổ chức đoàn, hội.

- Hướng dẫn các đơn vị kinh tế tập thể thực hiện tốt chế độ đãi ngộ đối với cán bộ, công nhân viên trong đơn vị theo quy định.

g) UBND các 30 phường, xã.

Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về kinh tế tập thể tại địa phương tạo điều kiện thuận lợi để HTX phát triển, hỗ trợ HTX tuyên truyền vận động phát triển thành viên, vận động các thành viên tham gia thành lập HTX mới, phối hợp với các ngành của thành phố và các tổ thuộc Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển kinh tế tập thể thành phố kiểm tra tình hình hoạt động của các HTX trên địa bàn.

Điều 11. Tổ chuyên viên giúp việc.

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo phân công cán bộ chuyên môn của đơn vị mình tham gia tổ chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

2. Tổ chuyên viên được thành lập theo quyết định của Trưởng ban.

3. Tổ chuyên viên họp định kỳ 03 tháng một lần dưới sự chủ trì của Tổ trưởng.

4. Thành viên tổ chuyên viên chịu sự điều hành của Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo của đơn vị mình.

5. Nhiệm vụ của tổ chuyên viên.

a) Giúp Ban chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch hàng năm.

b) Theo dõi nắm bắt tình hình thực hiện chương trình kế hoạch ở đơn vị mình và nhiệm vụ được phân công, báo cáo cho Ban Chỉ đạo.

c) Theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc của các HTX thuộc lĩnh vực được phân công báo cáo đề xuất để Ban Chỉ đạo kịp thời xử lý. Tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định của Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 12. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, Trưởng ban quyết định trên cơ sở lấy ý kiến biểu quyết theo đa số.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, mỗi thành

viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác của đơn vị mình phụ trách trước Ban Chỉ đạo. Tham gia thực hiện công việc chung của Ban Chỉ đạo theo Quy chế này.

Điều 13. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo.

1. Trưởng ban Chỉ đạo triệu tập và chủ trì các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo thường kỳ 3 tháng một lần và các cuộc họp đột xuất (tùy theo nhiệm vụ). Trưởng ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các phiên họp, nội dung phiên họp do thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị.

2. Phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo nhằm đánh giá những mặt hoạt động của Ban, kết quả thực hiện những mục tiêu, chương trình, phối hợp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc. Xem xét, đánh giá thực nhiệm vụ của từng thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 14. Chế độ phối hợp công tác giữa Ban Chỉ đạo với các ngành và địa phương: Thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, giải quyết những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển kinh tế tập thể để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 15. Chế độ báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Thành viên Ban Chỉ đạo là các phòng chuyên môn và các phường, xã có trách nhiệm báo cáo định kỳ về thường trực Ban Chỉ đạo những công việc được phân công theo Quy chế này và những công việc đã triển khai, những vấn đề phát sinh và nhiệm vụ tiếp theo căn cứ vào nhiệm vụ được phân công để thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo tại phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo. Báo cáo quý 1 vào ngày 15 tháng 3; báo cáo 6 tháng vào ngày 20 tháng 6; báo cáo 9 tháng vào ngày 15 tháng 9; báo cáo năm chậm nhất vào ngày 10 tháng 12.

CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16.

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các chuyên viên trong Tổ chuyên viên giúp việc hoạt động tích cực, có hiệu quả và thúc đẩy sự phát triển kinh tế tập thể sẽ được tuyên dương, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố là Phó ban Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban triển khai thực hiện Quy chế này.

Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này trong quá trình thực hiện (nếu có), giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Phó ban Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.